



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ZACATECAS

1. PRESENTACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento a los artículos 26 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas y sus municipios, la Coordinación de Archivos de la Universidad Politécnica de Zacatecas, presenta el informe anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.

INFORME

	PROYECTO	OBJETIVO	ESTATUS	OBSERVACIONES
1	Actualizar la formalización del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Formalizar la estructura del Sistema Institucional de Archivos	Cumplida	En el mes de agosto de 2025, se realizó, mediante oficio, la ratificación de los nombramientos de los responsables de Archivo de Trámite, Archivo de Concentración, Archivo Histórico, Coordinación de Archivos y Unidad de Correspondencia. Posterior a la ratificación, se dio respuesta al formulario solicitado por la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas (DGAEZ) referente a la estructura o designaciones del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad Politécnica de Zacatecas.
2	Organizar (clasificar, ordenar, describir) los documentos de archivo.	Dar seguimiento en la construcción de los instrumentos de control archivístico	En proceso	De mayo a octubre de 2025, se programaron reuniones de trabajo con diferentes áreas de la Universidad, con la finalidad de trabajar las fichas técnicas de valoración documental, como parte de las acciones que permitirán la consolidación del Sistema Institucional de Archivo. Para 2026, se programarán las reuniones con las áreas faltantes.
3	Gestionar la disposición (flujo) documental conforme a su ciclo vital.		Cumplida	Durante el cuatrimestre septiembre-diciembre 2025, se apoyó a las coordinaciones de carrera en la transferencia de expedientes de archivo de trámite al espacio que ocupa el archivo de concentración de la Universidad.
4	Gestionar la baja de documentación		No cumplida	A la fecha, no se tiene identificada la documentación que se considerará como de

	conforme a su ciclo vital.		comprobación administrativa inmediata, una vez que se terminen trabajen las FTVD, se identificará.
5	Propiciar la capacitación y fomentar la cultura archivística.	Cumplida	Durante el año 2025, la Coordinadora de Archivos participo en las siguientes sesiones: <i>Febrero.</i> Aviso de encuentro anual de archivos 2025, por parte de la DGAEZ. <i>Marzo.</i> Participación en el 2° Encuentro Estatal de Archivos 2025 organizado por la DGAEZ. <i>Mayo.</i> Nuevas estrategias para programa de capacitación, por parte de la DGAEZ. <i>Mayo-Octubre.</i> Asesoría a diferentes áreas de la Universidad para la elaboración de las FTVD. <i>Julio.</i> Participación en reunión virtual con INEGI y DGAEZ, referente al Censo 2025 Nacional de Gobiernos Estatales con enfoque en archivos. <i>Agosto.</i> Aviso sobre Jornadas Archivísticas y proceso de entrega-recepción de Gobierno del estado de Zacatecas. <i>Septiembre.</i> Jornadas Archivísticas organizado por el Archivo General de la Nación. <i>Octubre.</i> Reunión con DGAEZ respecto a capacitaciones de acuerdo a las estructuras designadas. <i>Noviembre.</i> Participación en capacitación "Introducción a la Implementación del SIA", impartida por la DGAEZ.

6	Publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones generales de transparencia en materia archivística.	Cumplir con las obligaciones en materia archivística	Cumplida	De acuerdo a los artículos 23 y 26 de la Ley General de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, en el mes de enero fueron publicados, en el sitio oficial de la Universidad (http://web.upz.edu.mx/), el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 y el Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2024, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia durante el primer trimestre 2025.
---	--	--	----------	--

Además de los resultados anteriormente mencionados, en el mes de julio se atendió el diagnóstico solicitado por INEGI, correspondiente a la sección XII del módulo 1 del Censo Nacional de Gobiernos Estatales con enfoque de archivos.

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y MEJORA

Conforme a los objetivos planteados, se detectan oportunidades de mejora en:

AREAS DE OPORTUNIDAD	PROPUESTAS DE MEJORA
Rezago en la elaboración de los instrumentos de control archivístico	Programar las asesorías con los responsables de archivo de trámite faltantes, para trabajar en conjunto las fichas técnicas de valoración documental y poder continuar con la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivísticos.

Elaboró:

Lic. Saira Paola Valle Aguilar
Coordinación de Archivo

Revisó:

Dra. Juliana Arteaga Carrillo
Rectora